



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

З А П О В Е Д

№ 457

гр. Горна Оряховица, 10.08. 2026 г.

Долуподписаната Златина Личева - Денева – административен ръководител – председател на Районен съд – Горна Оряховица, в изпълнение на правомощията по чл.80, ал.1, т.9 от Закона за съдебната власт, с оглед изискванията на чл. 343, ал.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с чл.135, ал.1, във вр. с чл.138 - 140 от Правилника за администрацията в съдилищата във вр. с чл.90 и чл.91 от Кодекса на труда, като взех предвид решение по т.1.10 от протокол № 14/17.06.2026 г. на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висш съдебен съвет

З А П О В Я Д В А М:

I. Обявявам конкурс за длъжността съдебен деловодител – съдебноизпълнителна служба по чл. 343, ал. 1 във вр. с чл. 340, ал. 1 от Закона за съдебната власт във вр. с чл. 89 във вр. с чл. 107 във вр. с чл. 67, ал. 1, т. 2 във вр. с чл. 68, ал. 1, т. 1 и ал. 4 (за срок от една година) от Кодекса на труда – 1 щатна бройка.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- *лицето да е български гражданин, гражданин на друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; да е навършило пълнолетие; не е поставено под запрещение; не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност; отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.*
- *Лицето да не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително; да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски*

посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация, да не е съветник в общински съвет, да не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия; да не работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище; да не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или да упражнява друга свободна професия.

- завършено средно образование.

III. Специфични изисквания за заемане на длъжността, определени от административния ръководител на Районен съд – Горна Оряховица:

- *Компютърна грамотност - познания и отлични практически умения за работа с MS Office и специализиран софтуер за документооборота, практически умения за работа със стандартна офис техника, електронни таблици и електронна поща; отлични познания по граматика, стилистика, правопис и пунктуация; умение да планира и изпълнява текущата си работа, по начин осигуряващ възможно най-добър резултат; работа в екип; комуникативна и професионална компетентност (вкл.обработка на документи, онлайн банкиране-платежни нареждания и банкови извлечения); способност за вежливо, търпеливо, любезно и коректно отношение към граждани и колеги; лоялно отношение към работодателя; отговорност.*

IV. Начин на провеждане на конкурса и за оценяване на кандидатите – на три етапа:

- Първи етап – разглеждане на постъпилите заявления и допускане до следващ етап;
- Втори етап – писмен изпит, който включва:
 - 1.писмен тест за проверка на знанията по правопис, граматика и пунктуация;
 - 2.изпълнение на практическа задача, свързана с документооборота по изпълнителни дела в Районен съд – Горна Оряховица.
- Трети етап – събеседване с кандидатите.

Оценяване на кандидатите да се извърши по Методика за оценяване на кандидатите за длъжността „съдебен деловодител – съдебноизпълнителна служба” в Районен съд – Горна Оряховица, утвърдена от административния ръководител на съда.

V. Необходими документи, място и срок за подаване:

- Писмено заявление за участие в конкурса (по образец);
- Автобиография – тип CV;
- Копие от Диплома за завършена образователна степен;
- Копие от документи, удостоверяващи компютърна грамотност, или диплома за завършено образование, удостоверяваща изучаваната дисциплина;
- Копия от документи, удостоверяващи професионалния опит (трудова книжка и/или служебна книжка, осигурителна книжка);

- Свидетелство за съдимост;
- Медицинско свидетелство за работа, със заверка от психиатър, че лицето не страда от психично заболяване;
- Декларация по чл.340а ал. 1 от Закон за съдебната власт, че кандидатът е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер и не е лишен от правото да заема определена длъжност (по образец);
- Декларация – съгласие за обработване на лични данни.

При подаване на заявлението за участие в конкурса лицето следва да представи оригиналите на дипломата за завършено образование и на документите, удостоверяващи компютърна грамотност, които след сверяване с представените копия се връщат на подателя.

Кандидатите могат да подават и други свидетелства, сертификати и документи, които доказват тяхната квалификация, умения за обявената длъжност и продължителността на трудовия стаж.

Документи за участие да се приемат на адрес: гр.Горна Оряховица, пл. „Христо Ботев” № 2, Съдебна палата, Информационен център на Районен съд – Горна Оряховица, всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа.

Срок за подаване на документите – до 17.00 часа на 11.09.2026 г.

Документите да се подават лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно.

Желаещите да се запознаят с длъжностната характеристика могат да я получат при подаване на заявлението.

За допълнителна информация - телефон 0618/61911 или 0618/61937.

VI. Обявлението за конкурса да се публикува в местен ежедневник, на интернет страницата на съда, на фейсбук – страницата на съда, и да се постави на информационното табло на Районен съд – Горна Оряховица.

VII. Всички съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на интернет страницата на съда и на информационното табло на съда.

VIII. Кандидатите могат да се снабдят с изискуемите за конкурса заявление, декларация и длъжностна характеристика чрез електронната страница на съда или от Информационен център в сградата на съдебната палата.

Изпълнението на заповедта възлагам на съдебен администратор.

ЗЛАТИНА ЛИЧЕВА-ДЕНЕВА

Административен ръководител -

председател на

Районен съд – Горна Оряховица